

BITACORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	MILLER BUITRAGO TORRES	
CEDULA DE CIUDADANIA	1069742625	
NUMERO DE CONTRATO	4948-2023	
OBJETO DE CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ.	
FECHA DE ACTA DE INICIO	16/03/2023	
FECHA DE TERMINACION	15/12/2023	
PERIODO DEL INFORME	Del 16/03/2023 al 30/03/2023	
EJECUCION	EJECUCION FISICA: 5.93%	EJECUCION FINANCIERA: 0%
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1 Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Durante el tiempo transcurrido del 16 al 30 de marzo realice plan de trabajo para darle cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales, esta planeación de trabajo esta en el DRIVE que trabajamos los profesionales del centro día. Esta obligación se trabajo comienzo del año en curso.	Anexo: Registro fotográfico, formatos de seguimiento en el informe de evidencias en la diapositiva 3

2 Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Para el tiempo transcurrido del 16 al 30 de marzo no se realizaron valoraciones integrales al igual que no se realiza el PAIIN.	Anexo: Registro fotográfico, formatos de seguimiento en el informe de evidencias en la diapositiva
3 Planear, implementar y ejecutar las actividades y estrategias de acompañamiento que favorezcan el desarrollo de las funciones psicomotoras y físicas de las personas mayores en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	Durante el tiempo transcurrido del 16 al 30 de marzo organice, planee y ejecute actividades físicas para el desarrollo de las funciones psicomotoras y físicas de las personas mayores en el servicio social. Esta obligación se llevó a cabo los días: 21, 22, 24 y 30 de marzo.	Anexo: Registro fotográfico, formatos de seguimiento en el informe de evidencias en la diapositiva 6
4 Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	Para el tiempo transcurrido del 16 al 30 de marzo se adelantaron preinscripción en atención al público teniendo en cuenta los criterios establecido la tarea que se realiza es inscribir a las personas que llegan a pedir información y que están interesadas en pertenecer al centro día, se inscriben en una base de espera para cuando habiliten cupos poderlos llamar para concretar su inscripción al servicio social. Esta obligación se lleva a cabo los días 16, 17, y 23 de marzo.	Anexo: Registro fotográfico, formatos de seguimiento en el informe de evidencias en la diapositiva 8
5 Desarrollar y hacer seguimiento de prácticas recreativas y deportivas que promuevan el de funciones psicomotoras y físicas, potencializando sus destrezas acordes con sus habilidades, gustos e intereses en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día.	Durante el tiempo del 16 al 30 de marzo se realiza una articulación con el Equipo del IDRD para realizar dos jornadas de actividad física en parques de la localidad, las fechas estipuladas fueron los días 17 y 24 de marzo. De igual manera se realiza encuentros extramurales en las tardes los jueves se realizó el día 30 de marzo.	Anexo: Registro fotográfico, formatos de seguimiento en el informe de evidencias en la diapositiva 10
6 Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Durante el tiempo del 16 al 30 de marzo se realiza acompañamiento a dos salidas a parques cercados para realizar actividad física a cargo del IDRD, una de ellas fue al parque el cortijo y fue el día 17 de marzo la otra estaba programada para el día 24 de marzo, pero no se puede llevar a cabo ya que era en el parque de vallas de Cafam y desde el centro día al parque es lejos y no se pudo realizar el traslado.	Anexo: Registro fotográfico, formatos de seguimiento en el informe de evidencias en la diapositiva 12
7 Apoyar cuando sea requerido, persona mayor Identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata, lo que permita el reporte de posibles casos de atención primaria en	En el tiempo transcurrido del 16 al 30 de marzo no se requiere el profesional para dar cumplimiento a esta obligación.	Anexo: Registro fotográfico, formatos de seguimiento en el informe de



salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día.		evidencias en la diapositiva
8 Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Durante el tiempo del 16 al 30 de marzo se realiza atención al público donde se da respuesta a solicitudes de los ciudadanos para ingreso al servicio social del centro día para completar la cobertura que requiere. Esta obligación se ejecuta en los días 16, 17 y 23 de marzo.	Anexo: Registro fotográfico, formatos de seguimiento en el informe de evidencias en la diapositiva 15
9 Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Durante el tiempo transcurrido del 16 al 30 de marzo participe de tres reuniones las cuales dos fueron reuniones de equipo los días 17 y 24 de marzo y el día 29 de marzo participe en reunión "en las labores sociales ante las situaciones de robo, atraco o hurto"	Anexo: Registro fotográfico, formatos de seguimiento en el informe de evidencias en la diapositiva 17
10 Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Durante el tiempo del 16 al 30 de marzo no se requiere al profesional para realizar esta obligación.	Anexo: Registro fotográfico, formatos de seguimiento en el informe de evidencias en la diapositiva
11 Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Para el tiempo transcurrido del 16 al 30 de marzo se cumplieron actividades como acompañamiento de la ruta del servicio social los días 17 29 y 30 de marzo. También se realizó entrega de bonos canjeables el día 23 de marzo y por último se realizaron llamadas para convocar a las personas mayores para poder canjear el bono, estas llamadas se realizaron los días 18, 21 y 22 de marzo.	Anexo: Registro fotográfico, formatos de seguimiento en el informe de evidencias en la diapositiva 20

Cordialmente:

Miller Buitrago T.

FIRMA:

MILLER BUITRAGO TORRES

CONTRATO: 4948-2023

EDUCADOR FISICO CENTRO DIA USME

Subdirección Local Integración Social Usme – Sumapaz

